

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам”-ын 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшин тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2024 оны 09 дугаар сарын 27-ны өдрийн 17.30 цаг хүртэл
- Хүлээн авах хаяг: ndeg.hr@ndaatgal.mn цахим шуудангаар
- Холбоо барих утас: 99188866

Шинэ ажлын байрны жагсаалт:

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Ор он тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар	Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газар	Тэтгэврийн нөөц сан, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	1	Удирдах	ТЗ-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Эрх зүйч /0421/.	Дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	-Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх; -Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
2.			Тэтгэврийн хуримтлалын сан хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7		Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Эрх зүйч /0421/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
3.		Үйлчилгээ хөгжүүлэлт, олон нийттэй харилцах газар	Мэдээллийн технологийн ахлах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТҮ-7		-	Мэдээллийн технологийн чиглэлийн байгууллагад ажиллаж байсан бол давуу тал болно.	
4.		Баян-Өлгий аймгийн Нийгмийн	Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх		ТЗ-9	Эдийн засаг /0311/;	-

	даатгалын газар						Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Эрх зүйч /0421/; Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/.		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
5.		Сумын байцаагч, мэргэжилтэн	Улаанхус сумын Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Боловсрол /011/; Анагаан ухаан /091/; Хэл эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/; Социологи болон соёл судлал /0314/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Эрх зүйч /0421/; Математик /0541/; Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/; Цахилгаан, эрчим хүч /0713/; Уул уурхай, олборлолт /0724/; Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
6.		Сумын байцаагч, мэргэжилтэн	Цэнгэл сумын Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Боловсрол /011/; Анагаан ухаан /091/; Хэл эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/; Социологи болон соёл судлал /0314/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/;	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

							Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүйч /0421/ Математик /0541/ Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/ Цахилгаан, эрчим хүч /0713/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/.		
7.	Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газар	Санхүү бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтэс	Хэлтсийн дарга бөгөөд ахлах нягтлан бодогч	1	Удирдах	ТЗ-6	Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413-0417/.	Богино хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
8.		Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Бичиг хэрэг, дотоод асуудал, хөрөнгө хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Боловсрол /011/; Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүйч /0421/; Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

9.	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар		Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8		Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Эрх зүйч /0421/; Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
10.	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газар	Хамралт, орлогын хэлтэс	Хэлтсийн дарга	1	Удирдах	T3-6		Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Эрх зүйч /0421/.	Богино хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
11.			Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч,	1	Гүйцэтгэх	T3-8		Боловсрол /011/; Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/;	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

			мэргэжилтэн				Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/; Эрх зүйч /0421/.		
12.	Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг	Цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Багш, мэдээлэл зүйн боловсрол /011403/; Эдийн засаг /0311/; Социологи болон соёл судлал /0314/; Сэтгүүл зүй /0321/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Эрх зүйч /0421/; Математик /0541/; Өгөгдлийн сан, сүлжээний загварчлал /дизайн/ ба удирдлага /0612/; Программ хангамж, түүний хэрэглээ хөгжүүлэлт ба шинжилгээ /0613/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
13.		Баянхошуу дахь нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/; Эрх зүйч /0421/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
14.			Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/;	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

							Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/; Эрх зүйч /0421/.		
15.		Санхүү бүртгэлийн хэлтэс	Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Бизнесийн удирдлага /041301/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
16.		Хамралт, орлогын хэлтэс	Сайн дурын даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
17.	Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газар	Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Боловсрол /011/; Эдийн засаг /0311/; Сэтгүүл зүй /0321/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Эрх зүйч /0421/; Математик /0541/; Өгөгдлийн сан, сүлжээний загварчлал /дизайн/ ба удирдлага /0612/; Программ хангамж, түүний хэрэглээ хөгжүүлэлт ба шинжилгээ /0613/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

18.	Чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын газар	Захиргаа хяналтын хэлтэс	Сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Боловсрол /011/; Эдийн засаг /0311/; Сэтгүүл зүй /0321/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Эрх зүйч /0421/; Математик /0541/; Өгөгдлийн сан, сүлжээний загварчлал /дизайн/ ба удирдлага /0612/; Программ хангамж, түүний хэрэглээ хөгжүүлэлт ба шинжилгээ /0613/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
19.		Хамралт, орлого шимтгэлийн өр, хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн	Хамралт, орлого шимтгэлийн өр, хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Боловсрол /011/; Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/; Эрх зүйч /0421/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
20.		Хамралт, орлогын хэлтэс	Өр, авлага хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/; Эрх зүйч /0421/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
21.			Сайн дурын даатгалын	Сайн дурын даатгалын	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Эдийн засаг /0311/;	-

			байцаагч мэргэжилтэн					Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/.		ажилласан бол давуу тал болно.
22.	Хайлааст дахь Нийгмийн даатгалын хэлтэс		Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хариуцсан байцаагч мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8		Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Эрх зүйч /0421/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
23.			Нэг цэгийн үйлчилгээни й байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8		Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/; Эрх зүйч /0421/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
24.			Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс	Нийслэлийн үйлчилгээни й нэгдсэн төвийн байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8		Эдийн засаг /0311/; Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; Санхүү, банк, даатгал /0412/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; Худалдаа /0416/; Эрх зүйч /0421/.	-